



Dirección Financiera

A. INTRODUCCIÓN

I. BASE LEGAL

- Constitución Política del Ecuador
- Código Orgánico de Organización Territorial Gobiernos Autónomos Descentralizados
- Código de Planificación y Finanzas Públicas
- Código de Participación ciudadana
- Código de Trabajo
- Código Orgánico Tributario y reglamento
- Código Civil
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- Ley Orgánica de Ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública y su reglamento
- Ley Orgánica de incentivos tributarios para varios sectores productivos e interpretativa del art. 547 del COOTAD
- Ley Orgánica de solidaridad y de Corresponsabilidad ciudadana para la reconstrucción y reactivación de las zonas afectadas por el terremoto del 16 de abril de 2016
- Ley Orgánica de Tierras rurales y territorios ancestrales
- Ley Orgánica para el equilibrio de las finanzas públicas.
- Ley Orgánica de Incentivos para asociaciones público-privadas y la inversión extranjera.
- Ley Orgánica Reformatoria al Código Integral Penal
- Ley de justicia laboral
- Ley Orgánica de Servicio Público y su reglamento
- Contrato Colectivo
- Ordenanzas Municipales
- Resoluciones y reglamentos, etc.

II. FUNCIONES Y OBJETIVOS PRINCIPALES DE LA MUNICIPALIDAD

Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley:

1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
3. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana
4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.
8. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
10. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)



11. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
12. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.
13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
14. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias,
15. En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

III. POLÍTICA DE IDENTIDAD

Para el año 2020, a fin de cumplir con los objetivos enunciados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón CHONE pondrá en práctica las siguientes medidas:

- a) Hacer cumplir el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- b) Mejorar los Servicios Públicos Municipales
- c) Controlar la Higiene
- d) Suministrar la asistencia social
- e) Propender a elevar el nivel cultural, rescate de las tradiciones, impulsar el deporte, arte y cultura en el Cantón
- f) Ordenar y controlar la administración Municipal
- g) Actualizar las Ordenanzas Municipales
- h) Aplicar las normas de control interno expedida por la Contraloría General del Estado
- i) Simplificar los trámites administrativos
- j) Eliminar la Cartera vencida en cobro de impuestos y tasas municipales
- k) Culminar las obras que se encuentran inconclusas
- l) Recuperar Cuentas por cobrar por anticipos de fondos
- m) Evitar el incremento de la masa salarial
- n) Actualizar el catastro rural.



1. INGRESOS

EXPOSICIÓN JUSTIFICATIVA

A. Política de Financiamiento.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, mantiene una cartera vencida por concepto de títulos de créditos, especies valoradas, anticipos entregados a contratistas, proveedores y servidores públicos. Ante esta circunstancia es decisión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, fortalecer el proceso coactivo a fin de eliminar la cartera vencida, realizar seguimiento de las cuentas por cobrar por concepto de anticipos a fin de que su recuperación se la realice en el menor tiempo posible.

Se prepararán y actualizarán las Ordenanzas Municipales con el objeto de mejorar las recaudaciones y obtener nuevos recursos.

Se aplicará el manual del “Sistema de Emisión del Título de Crédito, Recaudación y Emisión de Especies”.

Se emprenderán campañas publicitarias tendientes a incentivar a la población el pago de tributos.

Se realizarán brigadas de recaudación de impuestos en coordinación con las Juntas Parroquiales.

B. Justificación de los Ingresos.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, presenta la Proforma Presupuestaria que incluye los ingresos de autogestión, que están estimados según lo estipula el Art. 236 del COOTAD; se ha considerado hasta el 30% de monto que según la distribución de Recursos del Gobierno Central le corresponde a nuestra institución, valor que se ha considerado según Acuerdo Ministerial 0115 del 27 de septiembre 2018, esto de acuerdo a lo que permite el COOTAD en su art. 198 para financiar los egresos permanentes de la Municipalidad.

Los ingresos de capital correspondientes a la Ley de Distribución del 21%, según Acuerdo Ministerial vigente.

C Financiamiento

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, gestionará nuevos créditos para inversión en obras, adquisición de activos, utilizando la línea de crédito cuya recuperación será a través de la tasa de contribución especial de mejoras en el caso de obras de infraestructura y prestación de servicios.

Se considera además recursos para promover convenios interinstitucionales como son: Gobierno Provincial de Manabí, Gobiernos Parroquiales, Ministerio del Ambiente, Ministerio de Inclusión Económica y Social, AME, ONGS y otras instituciones que promuevan la participación ciudadana, inversión social, de salud, entre otras, etcétera.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE CONTROL ESTIMATIVO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2020 DETALLE DE RENTAS POR PROGRAMAS		
PARTIDA	DENOMINACION	ESTIMACIÓN INGRESOS 2020
1	INGRESOS CORRIENTES	8,196,784.49
11	IMPUESTOS	1,167,849.56
1101	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	6,442.70
110102	A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS	4,163.36
110104	A LOS JUEGOS DE AZAR	2,279.33
1102	SOBRE LA PROPIEDAD	871,935.50
110201	A LOS PREDIOS URBANOS	336,793.48
110202	A LOS PREDIOS RÚSTICOS	78,558.47
110203	A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REGISTRO MERCANTIL	5,184.43
110205	DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	241,218.92
110206	DE ALCABALAS	161,922.04
110207	A LOS ACTIVOS TOTALES	48,258.16
110299	OTROS IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	-
1103	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	318.33
110312	A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	318.33
1107	IMPUESTOS DIVERSOS	289,153.03
110704	PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	289,153.03
110708	AL DESPOSTE DE GANADO	-
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	2,041,244.09
1301	TASAS GENERALES	1,589,998.23
130103	OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS	7,302.12
130106	ESPECIES FISCALES	40,683.33
130107	VENTA DE BASES	74,832.34
130108	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	154,623.00
130109	RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS	170,361.57
130111	INSCRIPCIONES, REGISTROS Y MATRÍCULAS	2,485.56
130112	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	142.83
130114	SERVICIOS DE CAMALES	55,316.83
130115	FISCALIZACIÓN DE OBRAS	-
130116	RECOLECCIÓN DE BASURA	1,074,104.61
130118	APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE Construcciones	5,685.02



130132	TASAS DE SERVICIOS POR EL REGISTRO DE DATOS PUBLICOS	601.02
130199	OTRAS TASAS	3,860.00
1304	CONTRIBUCIONES	451,245.86
130406	APERTURA, PAVIMENTACIÓN, ENSANCHE Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE TODA CLASE	-
130407	REPAVIMENTACIÓN URBANA	-
130408	ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS	402,486.39
130413	OBRAS DE REGENERACIÓN URBANA	27,131.18
130499	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, OTRAS CONTRIBUCIONES	21,628.29
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	-
1403	VENTAS NO INDUSTRIALES	-
140301	AGUA POTABLE	-
140303	ALCANTARILLADO	-
140399	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS	-
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	224,585.40
1701	RENTAS DE INVERSIONES	74,862.37
170101	INTERESES POR DEPÓSITOS A PLAZO	-
170108	UTILIDADES DE EMPRESAS Y ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS	74,862.37
1702	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	33,786.79
170202	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	33,786.79
1703	INTERESES POR MORA	66,121.13
170301	TRIBUTARIA	66,121.13
170302	ORDENANZAS MUNICIPALES	-
170399	OTROS INTERESES POR MORA	-
1704	MULTAS	49,815.12
170401	TRIBUTARIAS	-
170402	INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES	707.23
170404	INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS	33,640.96
170417	INGRESOS POR RESPONSABILIDAD PATRONAL	1,505.08
170499	OTRAS MULTAS	13,961.85
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	4,651,569.50
1801	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	-
180101	DEL GOBIERNO CENTRAL	-
180104	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL	-
1806	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO	4,651,569.50
180616	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS	4,407,311.32
180643	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO GAD-TRANSITO	244,258.18
180654	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO -PATRIMONIO CULTURAL	-
19	OTROS INGRESOS	111,535.94
1901	GARANTÍAS Y FIANZAS	102,922.01
190101	EJECUCIÓN DE GARANTÍAS	102,922.01



1904	OTROS NO OPERACIONALES	8,613.93
190401	COMISIONES	7,262.29
190499	OTROS NO ESPECIFICADOS	1,351.64
2	INGRESOS DE CAPITAL	13,985,093.31
24	VENTAS DE ACTIVOS DE LARGA DURACION	14,872.26
2402	BIENES INMUEBLES Y SEMOVIENTES	14,872.26
240201	TERRENOS	14,872.26
240299	OTROS BIENES INMUEBLES	-
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	13,970,221.05
2801	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	12,100,653.91
280101	DEL GOBIERNO CENTRAL	12,100,653.91
2803	DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	-
280302	DE GOBIERNOS Y ORGANISMOS GUBERNAMENTALES	-
2804	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	-
280408	DE CUENTAS Y FONDOS ESPECIALES	-
2806	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO	-
280616	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS	-
2810	REINTEGRO DEL IVA	1,869,567.14
281002	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GADS MUNICIPALES	1,869,567.14
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	26,627,197.67
36	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	23,722,520.09
3602	FINANCIAMIENTO PÚBLICO INTERNO	23,722,520.09
360201	DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO - CRÉDITO BDE BP PLAN HIDROSANITARIO	20,609,120.09
360201	DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO - FIDEICOMISO PUENTE	1,300,000.00
360201	DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO - MAQUINARIA	918,400.00
360201	DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO - TERMINAL TERRESTRE	500,000.00
360201	DEL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO - CONSULTORIAS	395,000.00
37	SALDOS DISPONIBLES	-
3701	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	-
370101	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	-
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	2,904,677.58
3801	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	2,904,677.58
380101	DE CUENTAS POR COBRAR	2,904,677.58
TOTALES		48,809,075.47



2 GASTOS

La programación de los gastos se ceñirá a los planes institucionales, basados en términos de austeridad y control del gasto, a fin de mejorar la imagen institucional realizando la depuración de las cuentas pendientes de pago, a través de la Subdirección de Compras Públicas se controlará los precios unitarios en la adquisición de bienes y servicios para cubrir las necesidades de la institución, al menor costo y con bienes de buena calidad.

2.1. GASTOS CORRIENTES

2.1.2. GASTOS DE PERSONAL

Para el año 2020 se aplicará la estructura orgánica aprobada vigente, las remuneraciones de acuerdo a la escala aprobada por el Ministerio de Trabajo, además constan las remuneraciones y beneficios sociales para Concejales y Concejales principales del Cantón Chone, dando cumplimiento a lo que establece el art. 358.- Remuneraciones y Dietas. (COOTAD).

Para la definición de los gastos de personal por concepto de servicios personales por contrato del año 2020, cualquier requerimiento adicional en la proforma se justificará siempre que se encuentre determinada en la Planificación de Recursos Humanos y se cuente con disponibilidad fiscal.

La estimación de los requerimientos para el pago de horas extraordinarias y suplementarias, honorarios, encargos y subrogaciones se sustentará en lo dispuesto en la Ley Orgánica de Servicio Público, su reglamento y normas vigentes.

Se ha considerado la partida de jubilación patronal donde consta la asignación para atender las solicitudes de los servidores que se acogieron o que aplicaran a este beneficio.

Se ha considerado el rubro de alimentación y transporte por un valor de USD \$2.75 (Dos 75/100 dólares por servidor público), para atender a los trabajadores amparados por el Código de Trabajo y cumplir con lo que dispone el contrato colectivo.

En la partida Salarios unificados consta además el valor para cubrir el 25% por jornada nocturna de los guardias de la municipalidad en cumplimiento a lo que dispone el Art.49 del Código de Trabajo.

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

Los requerimientos destinados a bienes y servicios de consumo corriente se sustentarán en las demandas originadas en los programas y actividades incorporadas en la proforma cuyo soporte radica en los planes operativos. Estos requerimientos no excederán del techo presupuestario destinado para este tipo de gasto.

Se han considerado partidas presupuestarias para atender las Asambleas de participación ciudadana en la socialización de Ordenanzas, Socialización de Proyectos

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





y programas de inversión y las Asambleas de Participación ciudadana en el Proceso de elaboración de Presupuestos participativos y Rendición de Cuentas.

GASTO FINANCIERO Y OTROS GASTOS

Estos gastos se proyectarán según las condiciones y tasas de interés que correspondan a cada crédito.

Los gastos correspondientes al grupo 57 del clasificador presupuestario de gastos se someterán a la misma política señalada para los gastos en bienes y servicios de consumo corriente, es decir no excederán el techo señalado en la proforma presupuestaria de la municipalidad.

Dentro de este grupo se ha considerado los valores para atender las obligaciones por cuotas de interés por los créditos adquiridos por la Institución:

- ✓ Crédito 60055 financiar la construcción de 4 obras para la prevención y mitigación de riesgos en varios sectores del Cantón Chone, provincia de Manabí- BDE riesgos;
- ✓ Crédito 16202 construcción de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de la parroquia san Antonio, perteneciente al Cantón Chone;
- ✓ Crédito 16320 financiar el proyecto fortalecimiento institucional, racionalización del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone;
- ✓ Créditos para Construcción del Mercado Municipal; y,
- ✓ Crédito para la Construcción del Plan Maestro Hidrosanitario y Pluvial de Chone.

TRANSFERENCIAS.

Las transferencias corrientes a favor de instituciones privadas, fundaciones y organizaciones sin fines de lucro deberán contar con la base legal o contractual que las sustente. Su incorporación en la proforma se justificará en la medida que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y la consecución de las metas de bienes y servicios de los programas incorporados en las proformas y los efectos previstos en los correspondientes resultados.

GASTOS DE INVERSIÓN

Se incluirán en las proformas exclusivamente los proyectos de inversión que constan en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de donde se desprende el Plan Anual de Contratación y Plan Operativo anual.

GASTOS DE CAPITAL.

Se incorporarán asignaciones para adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, en los casos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, se promoverá presentación de proyectos para captar recursos para adquisición de vehículos, maquinarias y equipos para cumplir con las obras de, alcantarillado, relleno sanitario, regeneración urbana y rural y atención a la vialidad urbana.





FUNCIÓN I. SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA I. ADMINISTRACIÓN GENERAL

DESCRIPCIÓN:

ASPECTOS GENERALES:

A través de este programa se normará, mediante Ordenanzas, acuerdos o resoluciones, la política a seguir en cada una de las ramas propias de la Administración Municipal.

Se velará por la rectitud, eficiencia y legalidad de la administración y por la debida inversión de las rentas municipales, para lo cual ejercerá el control político y fiscal sobre el desarrollo de la gestión Municipal.

Formular proyectos de Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones que vayan en beneficio de la administración municipal y se propondrán las reformas que fueren necesarias.

Proporcionar y asegurar la influencia de opiniones representativas de la ciudadanía y público en general, para que los planes de acción y operaciones del Municipio puedan mantenerse en armonía con las necesidades de la comunidad.

Le corresponderá al Alcalde ejercer la representación legal de la Institución; coordinar la acción municipal con las demás instituciones públicas y privadas, ejecutar los planes y programas aprobados por el Concejo Municipal, dirigir y supervisar las actividades municipales, coordinando el funcionamiento de los diferentes departamentos.

Al departamento de Comunicación Social le corresponderá diseñar políticas y estrategias de comunicación, establecer buenas relaciones con los medios y promocionar las acciones municipales a través de información entregada a la prensa, coordinar diferentes actos y ceremonias dentro del cantón, en coordinación con los diferentes departamentos municipales e instituciones cantonales.

Es función básica de la Dirección de Talento Humano, el manejo del personal, así como la de implementar sistemas y subsistemas de evaluación a fin de mejorar el servicio a la ciudadanía y mejorar las relaciones laborales, le corresponderá la planificación de capacitaciones y diseño de políticas institucionales de administración laboral

UNIDAD EJECUTORA: Concejo, Alcaldía, Asesoría Jurídica, Secretaría General, Comunicación Social, Talento Humano.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$2'338,975.01

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE						
FUNCIÓN I: SERVICIOS GENERALES						
PROGRAMA 110: ADMINISTRACIÓN GENERAL						
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020						
CÓDIGO				DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO				PARCIAL	TOTAL
87400000	110	50.00.00	9	EGRESOS CORRIENTES	1,707,207.01	1,707,207.01
87400000	110	51.00.00	9	EGRESOS EN PERSONAL	1,467,095.01	
87400000	110	51.01.00	9	REMUNERACIONES BÁSICAS	1,105,674.00	
87400000	110	51.01.05	9	Remuneraciones Unificadas	1,075,902.00	
87400000	110	51.01.06	9	Salarios Unificados	29,772.00	
87400000	110	51.02.00	9	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	122,069.50	
87400000	110	51.02.03	9	Décimo tercer sueldo	92,139.50	
87400000	110	51.02.04	9	Décimo cuarto sueldo	29,930.00	
87400000	110	51.03.00	9	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	4,400.00	
87400000	110	51.03.04	9	Compensación por transporte	600.00	
87400000	110	51.03.06	9	Alimentación	3,300.00	
87400000	110	51.03.13	9	Compensación por cesación de funciones	500.00	
87400000	110	51.04.00	9	SUBSIDIOS	822.36	
87400000	110	51.04.01	9	Por Cargas familiares	277.92	
87400000	110	51.04.08	9	Subsidio de antigüedad	544.44	
87400000	110	51.05.00	9	REMUNERACIONES TEMPORALES	-	
87400000	110	51.05.07	9	Honorarios	-	
87400000	110	51.05.09	9	Horas Extraordinarias y Suplementarias	-	
87400000	110	51.05.10	9	Servicios Personales por Contrato	-	
87400000	110	51.05.12	9	Subrogación	-	
87400000	110	51.05.13	9	Encargos	-	
87400000	110	51.06.00	9	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	223,129.15	
87400000	110	51.06.01	9	Aporte Patronal	128,989.65	
87400000	110	51.06.02	9	Fondo de Reserva	92,139.50	
87400000	110	51.06.06	9	Asignación global de Jubilación patronal para trabajadores amparados por el Código de Trabajo	2,000.00	
87400000	110	51.07.00	9	INDEMNIZACIONES	11,000.00	
87400000	110	51.07.06	9	Beneficio por Jubilación	1,000.00	
87400000	110	51.07.07	9	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	10,000.00	
87400000	110	53.00.00	9	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	228,912.00	
87400000	110	53.01.00	9	SERVICIOS BÁSICOS	1,120.00	
87400000	110	53.01.06	9	Servicio de correo	1,120.00	
87400000	110	53.02.00	9	SERVICIOS GENERALES	26,880.00	
87400000	110	53.02.01	9	Transporte de Personal	-	
87400000	110	53.02.04	9	Edición, Impresión, Reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales	1,120.00	
87400000	110	53.02.05	9	Espectáculos culturales y sociales	25,760.00	
87400000	110	53.02.07	9	Difusión, Información y Publicidad	-	
87400000	110	53.02.22	9	Servicios y derechos en producción y programación de radio y televisión	-	
87400000	110	53.02.49	9	Eventos Públicos promocionales	-	
87400000	110	53.03.00	9	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	30,000.00	
87400000	110	53.03.01	9	Pasajes al Interior	5,000.00	
87400000	110	53.03.02	9	Pasajes al exterior	5,000.00	
87400000	110	53.03.03	9	Viáticos y Subsistencias al Interior	10,000.00	
87400000	110	53.03.04	9	Viáticos y Subsistencias al exterior	10,000.00	
87400000	110	53.04.00	9	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	-	
87400000	110	53.04.03	9	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	-	
87400000	110	53.04.04	9	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	-	
87400000	110	53.04.05	9	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	-	
87400000	110	53.05.00	9	ARRENDAMIENTO DE BIENES	-	
87400000	110	53.05.04	9	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	-	
87400000	110	53.06.00	9	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	109,312.00	
87400000	110	53.06.01	9	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	61,600.00	
87400000	110	53.06.09	9	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	-	
87400000	110	53.06.11	9	Congresos, seminarios y convenciones	-	





87400000	110	53.06.12	9	Capacitación a servidores públicos	47,712.00	
87400000	110	53.07.00	9	Egresos en Informática	-	
87400000	110	53.07.02	9	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	-	
87400000	110	53.08.00	9	Bienes de uso y consumo corriente	61,600.00	
87400000	110	53.08.02	9	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad	56,000.00	
87400000	110	53.08.03	9	Combustibles y Lubricantes	-	
87400000	110	53.08.04	9	Materiales de Oficina	5,600.00	
87400000	110	53.08.05	9	Materiales de Aseo	-	
87400000	110	53.08.07	9	Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	-	
87400000	110	53.08.09	9	Medicamentos	-	
87400000	110	53.08.11	9	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	-	
87400000	110	53.08.13	9	Repuestos y Accesorios	-	
87400000	110	53.14.00	9	Bienes muebles no depreciables	-	
87400000	110	53.14.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	110	53.14.06	9	Herramientas y equipos menores	-	
87400000	110	53.14.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
87400000	110	57.00.00	9	OTROS GASTOS CORRIENTES	11,200.00	
87400000	110	57.02.00	9	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	11,200.00	
87400000	110	57.02.01	9	Seguros	11,200.00	
87400000	110	57.02.03	9	Comisiones bancarias	-	
87400000	110	57.02.06	9	Costas Judiciales, trámites notariales, legalización de documentos y arreglos extrajudiciales	-	
87400000	110	57.02.15	9	Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	-	
87400000	110	57.02.18	9	Intereses por mora patronal al IESS	-	
87400000	110	58.00.00	9	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	-	
87400000	110	58.99.00	9	Asignaciones a distribuir	-	
87400000	110	58.99.01	9	Asignación a Distribuir para Transferencias y Donaciones Corrientes	-	
87400000	110	70.00.00	9	EGRESOS DE INVERSION	623,928.00	623,928.00
87400000	110	71.00.00	9	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	36,600.00	
87400000	110	71.05.00	9	Remuneraciones temporales	36,600.00	
87400000	110	71.05.07	9	Honorarios	3,000.00	
87400000	110	71.05.10	9	Servicios personales por contrato	33,600.00	
87400000	110	73.00.00	9	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	587,328.00	
87400000	110	73.02.00	9	Servicios Generales	507,248.00	
87400000	110	73.02.04	9	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales	75,040.00	
87400000	110	73.02.05	9	Espectáculos culturales y sociales	92,288.00	
87400000	110	73.02.07	9	Difusión, Información y Publicidad	339,920.00	
87400000	110	73.06.00	9	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	1,680.00	
87400000	110	73.06.01	9	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	-	
87400000	110	73.06.06	9	Honorarios por contratos civiles de servicios	-	
87400000	110	73.06.13	9	Capacitación a la ciudadanía en general	1,680.00	
87400000	110	73.08.00	9	Bienes de uso y consumo de inversión	78,400.00	
87400000	110	73.08.02	9	Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad	-	
87400000	110	73.08.07	9	Materiales de Impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	78,400.00	
87400000	110	73.14.00	9	Bienes Muebles No Depreciables	-	
87400000	110	73.14.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	110	73.14.04	9	Maquinaria y Equipos	-	
87400000	110	73.14.06	9	Herramientas y equipos menores	-	
87400000	110	73.14.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
87400000	110	75.00.00	9	OBRAS PÚBLICAS	-	
87400000	110	75.01.00	9	Obras de infraestructura	-	
87400000	110	75.01.07	9	Construcciones y Edificaciones	-	
87400000	110	84.00.00	9	GASTOS DE CAPITAL	7,840.00	7,840.00
87400000	110	84.00.00	9	BIENES DE LARGA DURACION	7,840.00	
87400000	110	84.01.00	9	BIENES MUEBLES	7,840.00	





87400000	110	84.01.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	110	84.01.04	9	Maquinaria y Equipos	7,840.00	
87400000	110	84.01.05	9	Vehículos	-	
87400000	110	84.01.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
87400000	110	84.01.11	9	Partes y Repuestos	-	
TOTAL DEL PROGRAMA					2,338,975.01	2,338,975.01



FUNCIÓN I. SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA II. DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DESCRIPCIÓN:

Esta dirección tiene por objeto proveer los recursos necesarios para el adecuado y eficiente desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los fines de la municipalidad.

ASPECTOS GENERALES:

Dirección de Servicios Institucionales será la encargada en cumplimiento a la Resolución de Alcaldía de los procesos de ínfima cuantía y el control de las adquisiciones y manejo institucional para atender las necesidades institucionales de acuerdo a la planificación de cada unidad y de los techos aprobados en el Presupuesto institucional.

La Dirección de Servicios Institucionales tiene las siguientes funciones:

- Otorgar soporte material a todas las direcciones municipales para que ellas puedan desarrollar adecuadamente sus funciones.
- Administrar los bienes muebles e inmuebles para el funcionamiento de la municipalidad de acuerdo a las políticas generales entregadas por la autoridad superior.
- Conducir a la dirección, orientando su accionar y sus resultados a las líneas estratégicas, a los planes de acción comunales anuales y en pos de las metas definidas por la autoridad.
- Evaluar el desempeño de los distintos departamentos y diseñar y desarrollar, prácticas, procedimientos y herramientas tendientes construir mecanismos para el control de gestión de la dirección.
- Revisar y controlar los materiales, suministros, combustibles y lubricantes utilizados en la ejecución de obras comunitarias.
- Reportar oportunamente el estado de maquinaria, equipo caminero, y equipos de trabajo a las instancias respectivas, para la toma de decisión pertinente.
- Realizar el mantenimiento de edificios, locales, servicios municipales, como de la maquinaria, equipos y otros bienes que se utilizan en los trabajos programados por la municipalidad.
- Llevar un registro estadístico de los materiales y o recursos utilizados en las distintas obras que están a su cargo, sean estos en cantidades, volúmenes, áreas construidas y reparadas.

A la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, le corresponde el mantenimiento, actualización y supervisión de los sistemas informáticos de la municipalidad, además de brindar asistencia técnica y mantenimiento a las dependencias municipales.

Brindar soporte informático a la totalidad de los procesos desarrollados por el municipio.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección Servicios Institucionales, Subdirección de Tecnologías de Información y Comunicación, Subdirección de Servicios Generales, Subdirección de Compras Públicas, Subdirección de Servicios Administrativos.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$3'040,487.42





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE						
FUNCIÓN I: SERVICIOS GENERALES						
PROGRAMA 120: DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020						
CODIGO			DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS		ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO				PARCIAL	TOTAL
87400000	120	50.00.00	9	EGRESOS CORRIENTES		2,189,287.42
87400000	120	51.00.00	9	EGRESOS EN PERSONAL	1,243,763.08	
87400000	120	51.01.00	9	REMUNERACIONES BÁSICAS	886,227.72	
87400000	120	51.01.05	9	Remuneraciones Unificadas	628,380.00	
87400000	120	51.01.06	9	Salarios Unificados	257,847.72	
87400000	120	51.02.00	9	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	115,672.31	
87400000	120	51.02.03	9	Décimo tercer Sueldo	73,852.31	
87400000	120	51.02.04	9	Décimo cuarto Sueldo	41,820.00	
87400000	120	51.03.00	9	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	30,420.00	
87400000	120	51.03.04	9	Compensación por transporte	4,680.00	
87400000	120	51.03.06	9	Alimentación	25,740.00	
87400000	120	51.04.00	9	SUBSIDIOS	6,798.12	
87400000	120	51.04.01	9	Por cargas familiares	1,899.12	
87400000	120	51.04.08	9	Subsidio de antigüedad	4,899.00	
87400000	120	51.05.00	9	REMUNERACIONES TEMPORALES	20,000.00	
87400000	120	51.05.07	9	Honorarios	-	
87400000	120	51.05.09	9	Horas extraordinarias y suplementarias	-	
87400000	120	51.05.12	9	Subrogación	10,000.00	
87400000	120	51.05.13	9	Encargos	10,000.00	
87400000	120	51.06.00	9	APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	178,644.93	
87400000	120	51.06.01	9	Aporte Patronal	104,792.62	
87400000	120	51.06.02	9	Fondo de Reserva	73,852.31	
87400000	120	51.07.00	9	INDEMNIZACIONES	6,000.00	
87400000	120	51.07.07	9	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	6,000.00	
87400000	120	53.00.00	9	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	704,084.34	
87400000	120	53.01.00	9	Servicios básicos	449,284.34	
87400000	120	53.01.01	9	Agua potable	15,000.00	
87400000	120	53.01.04	9	Energía eléctrica	251,084.34	
87400000	120	53.01.05	9	Telecomunicaciones	183,200.00	
87400000	120	53.01.06	9	Servicio de correo	-	
87400000	120	53.02.00	9	SERVICIOS GENERALES	42,560.00	
87400000	120	53.02.04	9	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales	-	
87400000	120	53.02.05	9	Eventos públicos y oficiales	-	
87400000	120	53.02.07	9	Difusión, información y publicidad	-	
87400000	120	53.02.30	9	Digitalización de Información y Datos Públicos	22,400.00	
87400000	120	53.02.46	9	Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	20,160.00	
87400000	120	53.03.00	9	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	-	
87400000	120	53.03.01	9	Pasajes al interior	-	
87400000	120	53.03.03	9	Viáticos y subsistencias al interior	-	
87400000	120	53.03.06	9	Viáticos por gastos de residencia	-	
87400000	120	53.04.00	9	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARAC.	17,920.00	
87400000	120	53.04.02	9	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	17,920.00	
87400000	120	53.04.03	9	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	-	
87400000	120	53.04.04	9	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	-	
87400000	120	53.04.05	9	Vehículos (Servicio para mantenimiento y reparación)	-	
87400000	120	53.04.06	9	Herramientas (Mantenimiento y reparación)	-	
87400000	120	53.06.00	9	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGAC.	8,064.00	
87400000	120	53.06.01	9	Consultoría, asesoría e investigación	-	



				especializada			
87400000	120	53.06.07	9	Servicios técnicos especializados	-		
87400000	120	53.06.11	9	Congresos, seminarios y convenciones	-		
87400000	120	53.06.12	9	Capacitación a servidores públicos	8,064.00		
87400000	120	53.07.00	9	EGRESOS EN INFORMÁTICA	98,560.00		
87400000	120	53.07.01	9	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	7,840.00		
87400000	120	53.07.02	9	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1,120.00		
87400000	120	53.07.03	9	Arrendamiento de Equipos Informáticos	89,600.00		
87400000	120	53.07.04	9	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	-		
87400000	120	53.08.00	9	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	87,696.00		
87400000	120	53.08.03	9	Combustibles y lubricantes	-		
87400000	120	53.08.04	9	Materiales de Oficina	37,128.00		
87400000	120	53.08.05	9	Materiales de Aseo	37,128.00		
87400000	120	53.08.07	9	Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	-		
87400000	120	53.08.11	9	Insumos, materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	-		
87400000	120	53.08.13	9	Repuestos y Accesorios	13,440.00		
87400000	120	53.14.00	9	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	-		
87400000	120	53.14.06	9	Herramientas y Equipos menores	-		
87400000	120	57.00.00	9	OTROS GASTOS CORRIENTES	241,440.00		
87400000	120	57.01.00	9	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	93,600.00		
87400000	120	57.01.02	9	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	71,200.00		
87400000	120	57.01.03	9	Tasas Portuarias y Aeroportuarias	22,400.00		
87400000	120	57.02.00	9	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	147,840.00		
87400000	120	57.02.01	9	Seguros	147,840.00		
87400000	120	57.02.06	9	Costas judiciales, tramites notariales, legalización de documentos y arreglos extrajudiciales	-		
87400000	120	58.00.00	9	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	-		
87400000	120	58.99.00	9	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-		
87400000	120	58.99.01	9	Asignación a Distribuir para Transferencias y Donaciones Corrientes	-		
87400000	120	70.00.00	9	EGRESOS DE INVERSION	834,400.00	834,400.00	
87400000	120	73.00.00	9	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	683,200.00		
87400000	120	73.04.00	9	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.	280,000.00		
87400000	120	73.04.04	9	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	280,000.00		
87400000	120	73.04.05	9	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	-		
87400000	120	73.06.00	9	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	-		
87400000	120	73.06.01	9	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	-		
87400000	120	73.06.12	9	Capacitación a servidores públicos	-		
87400000	120	73.08.00	9	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN	403,200.00		
87400000	120	73.08.03	9	Combustibles y lubricantes	179,200.00		
87400000	120	73.08.04	9	Materiales de Oficina	-		
87400000	120	73.08.05	9	Materiales de Aseo	-		
87400000	120	73.08.11	9	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	-		
87400000	120	73.08.13	9	Repuestos y Accesorios	224,000.00		
87400000	120	73.08.14	9	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	-		
87400000	120	75.00.00	9	OBRAS PÚBLICAS	151,200.00		
87400000	120	75.01.00	9	Obras de infraestructura	39,200.00		
87400000	120	75.01.07	9	Construcciones y edificaciones	39,200.00		
87400000	120	75.05.00	9	Mantenimiento y Reparaciones de Infraestructura	112,000.00		





87400000	120	75.05.01	9	Obras de Infraestructura	112,000.00	
87400000	120	80.00.00	9	EGRESOS DE CAPITAL	16,800.00	16,800.00
87400000	120	84.00.00	9	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	16,800.00	
87400000	120	84.01.00	9	BIENES MUEBLES	16,800.00	
87400000	120	84.01.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	120	84.01.04	9	Maquinaria y Equipos	-	
87400000	120	84.01.05	9	Vehículos	-	
87400000	120	84.01.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	16,800.00	
87400000	120	84.01.11	9	Partes y Repuestos	-	
TOTAL DEL PROGRAMA					3,040,487.42	3,040,487.42



FUNCIÓN I. SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA II. DIRECCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCIÓN:

ASPECTOS GENERALES:

Verificar, liquidar y administrar las recaudaciones, aplicar e interpretar administrativamente los reglamentos sobre la tributación, expedidos por el Concejo y ejercer la jurisdicción de los impuestos municipales.

Se supervisará el funcionamiento adecuado y oportuno de los sistemas de presupuestos, de determinación y recaudación de recursos financieros de tesorería, rentas y contabilidad, vigilando la incorporación de los procesos específicos de control interno.

Se ejecutará la acción coactiva para recaudar los títulos de créditos de años anteriores, y de esta manera evitar cartera vencida.

La Dirección financiera para el ejercicio 2020 ha establecido los siguientes ejes que resumen la administración financiera y su gestión:

- ✓ Sostenibilidad, estabilidad y consistencia de la gestión de ingresos propios
- ✓ Efectividad de la recaudación de ingresos propios
- ✓ Sostenibilidad del endeudamiento público
- ✓ Efectividad y el manejo integrado de la liquidez de los recursos municipales
- ✓ La adecuada complementariedad en las interrelaciones entre las direcciones y unidades municipales
- ✓ La transparencia de la información municipal

UNIDAD EJECUTORA: Dirección Financiera, a través de las Subdirecciones de Contabilidad, Tesorería, Coactivas y Rentas internas.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$536,691.44



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION I: SERVICIOS GENERALES					
PROGRAMA 130: DIRECCIÓN FINANCIERA					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO				ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO		DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	PARCIAL	TOTAL
87400000	130	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES	536,691.44	536,691.44
87400000	130	51.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL	465,691.44	
87400000	130	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	335,772.00	
87400000	130	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	335,772.00	
87400000	130	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	37,821.00	
87400000	130	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	27,981.00	
87400000	130	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	9,840.00	
87400000	130	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	20,000.00	
87400000	130	51.05.12	9 Subrogación	10,000.00	
87400000	130	51.05.13	9 Encargos	10,000.00	
87400000	130	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	67,098.44	
87400000	130	51.06.01	9 Aporte Patronal	39,117.44	
87400000	130	51.06.02	9 Fondo de Reserva	27,981.00	
87400000	130	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	5,000.00	
87400000	130	51.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	5,000.00	
87400000	130	53.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	56,000.00	
87400000	130	53.02.00	9 SERVICIOS GENERALES	56,000.00	
87400000	130	53.02.08	9 Servicio de Seguridad y Vigilancia	56,000.00	
87400000	130	56.00.00	EGRESOS FINANCIEROS	15,000.00	
87400000	130	56.01.00	Títulos - Valores en Circulación	15,000.00	
87400000	130	56.01.06	Descuentos, comisiones y otros cargos en títulos - valores	15,000.00	
			TOTAL DEL PROGRAMA	536,691.44	536,691.44



FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA I. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

DESCRIPCIÓN:

ASPECTOS GENERALES:

Son funciones de la Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial según los artículos 295, 296, 297, 298, 299, 300 y 301 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

- ✓ Realizar el diagnóstico de las necesidades básicas insatisfechas y las potencialidades del Cantón, en coordinación con las representaciones locales del Gobierno Central, Consejo Provincial, juntas Parroquiales y otros organismos públicos y privados del Cantón;
- ✓ Mantener actualizado el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial para promover el desarrollo social, económico y físico del Cantón, considerado como ejes prioritarios la equidad de género, la diversidad étnica y cultura;
- ✓ Planificar a corto, mediano, y largo plazo el crecimiento urbano en el Cantón;
- ✓ Interactuar con otras organizaciones públicas y privadas que orientan sus esfuerzos al desarrollo cantonal;
- ✓ Planificar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades del personal a su cargo, unidad de planificación, diseño y proyectos, unidad de Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, unidad de avalúos y catastros.

Tiene por objetivo velar por el cumplimiento de las disposiciones y normas técnico-administrativas legales sobre las construcciones, el uso del suelo y el ordenamiento territorial urbano y rural, y que tengan su cumplida y oportuna ejecución. Estudiar y emitir el criterio técnico sobre solicitudes de aprobación de planos de urbanizaciones, conjuntos habitacionales, construcciones nuevas, ampliaciones y modificaciones. Revisar y aprobar líneas de fábrica. Aplicar el plan de desarrollo urbano del Cantón en sus aspectos normativos de uso y ocupación del suelo, sujetándose a las normas fijadas al respecto. Expedir a solicitud de los interesados, las normas vigentes para los terrenos y referentes a la ocupación y utilización del suelo en el área cantonal, tanto urbano como rural.

AVALÚOS Y CATASTROS

El objetivo de la Subdirección de Avalúos y Catastros es administrar y supervisar las labores de avalúos y catastros de acuerdo a normas técnicas establecidas; consolidar y fortalecer las acciones de los procesos operativos de su área a través de normas políticas y estrategias para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la generación de productos que superan las expectativas de los clientes internos y externos; son funciones de la unidad de avalúos y catastro: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el catastro urbano, el catastro rural y cartografía y sistemas, actividades que están a su cargo. Programar, dirigir y organizar las actividades catastrales en el Cantón y coordinar sus labores con la Gestión financiera del municipio. Localizar, identificar y elaborar los planos de los inmuebles del Cantón, de acuerdo con las normas técnicas pertinentes. Recoger y procesar toda la información necesaria, para elaborar las tablas de valores, de reposición de las construcciones, planos de valores de la tierra, tablas de depreciación y tablas impositivas. Administrar y supervisar las labores de avalúos y catastros y velar por el cumplimiento de las normas a efectos de determinar los tributos en forma justa y equitativa para todos los contribuyentes del Cantón.

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GESTIÓN DE PROYECTOS

La Subdirección de Gestión de Proyectos tiene por objeto realizar estudios técnicos y económicos para la ejecución del Plan Regulador en el Municipio, preparar los medios adecuados para que se apliquen directamente por esta sección o mediante contrato, los programas y proyectos que, como producto de los planes de desarrollo físico cantonal, se hubiere establecido. Establecer para los planes y proyectos, las acciones a desarrollarse, con posibles fuentes de financiamiento. Controlar, evaluar, reajustar los programas y proyectos que estuvieron bajo su responsabilidad.

Coordinará con las Juntas Parroquiales y demás organismos del Estado, la planificación, presupuesto y ejecución de políticas, programas y proyectos de desarrollo cantonal y parroquial;

Formulación de proyectos y programas; de acuerdo al Banco de datos y proyectos del plan Local.

La Dirección de Planificación es responsable del macro-proceso de Planificación Institucional, que se estructura con los procesos de Diagnóstico Institucional; Direccionamiento Institucional; Implementación de Planes y Gestión de Proyectos; Control, Evaluación y Mejoras de la Planificación Institucional; y Cooperación Nacional e Internacional y Convenios.

Facilitar la gestión de los procesos institucionales a través de la aplicación y consolidación de un sistema de planificación estratégica y operativa contribuyendo a mejorar la calidad de la gestión de la Municipalidad, en concordancia con las políticas, planes y necesidades de la población del cantón.

Este programa es responsable de identificar y estructurar los planes, programas y proyectos a ser ejecutados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone en el ámbito del desarrollo urbano, social, económico, administrativo y físico, así como evaluar su cumplimiento.

Evalúa y revisa planes de ordenamiento territorial, diseños urbanísticos y arquitectónicos.

Para el cumplimiento de los objetivos requiere estructurar una plataforma de información geométrica catastral digital actualizada, con información cartográfica, información descriptiva de todo el territorio, publicarla a través del sistema informático municipal.

Mantendrá actualizados los datos catastrales y de los modelos de valoración de terrenos y edificaciones, para la emisión de títulos y recuperación de tributos, tasas, contribución de mejoras, indemnizaciones, expropiaciones, venta de remanentes, y caminos en desuso, y más valoraciones generales o especiales que se requieran.

Realizará las gestiones necesarias a fin de mantener actualizados el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan de Inversiones y lo hará en coordinación con el Consejo de Planificación del Gobierno Cantonal de Chone según dispone el Código de Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados art. 28, numeral 3.

Elaboración de presupuestos de las obras a ejecutarse

UNIDAD EJECUTORA: Dir. de Planificación y Desarrollo Territorial, Legalización de Tierras, Desarrollo Cantonal, Gestión de Proyectos, Ordenamiento Territorial, Avalúos y Catastros.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$814,593.16





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 140: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO		DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS		ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO			PARCIAL	TOTAL
87400000	140	70.00.00	9 GASTO INVERSION		814,593.16
87400000	140	71.00.00	9 GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	702,593.16	
87400000	140	71.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	473,688.00	
87400000	140	71.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	466,956.00	
87400000	140	71.01.06	9 Salario Unificado	6,732.00	
87400000	140	71.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	55,464.00	
87400000	140	71.02.03	9 Décimo tercer sueldo	39,474.00	
87400000	140	71.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	15,990.00	
87400000	140	71.03.00	9 REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	780.00	
87400000	140	71.03.04	9 Compensación por transporte	120.00	
87400000	140	71.03.06	9 Alimentación	660.00	
87400000	140	71.04.00	9 SUBSIDIOS	162.12	
87400000	140	71.04.01	9 Por cargas familiares	-	
87400000	140	71.04.08	9 Subsidio de antigüedad	162.12	
87400000	140	71.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	66,800.00	
87400000	140	71.05.07	9 Honorarios		
87400000	140	71.05.10	9 Servicios personales por contrato	54,800.00	
87400000	140	71.05.12	9 Subrogación	6,000.00	
87400000	140	71.05.13	9 Encargos	6,000.00	
87400000	140	71.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	100,699.04	
87400000	140	71.06.01	9 Aporte Patronal	55,225.04	
87400000	140	71.06.02	9 Fondo de Reserva	39,474.00	
87400000	140	71.06.06	9 Asignación global de Jubilación patronal para trabajadores amparados por el Código de Trabajo	6,000.00	
87400000	140	71.07.00	9 INDEMNIZACIONES	5,000.00	
87400000	140	71.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	5,000.00	
87400000	140	73.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	112,000.00	
87400000	140	73.02.00	9 SERVICIOS GENERALES	112,000.00	
87400000	140	73.02.30	9 Digitalización de Información y Datos Públicos	-	
87400000	140	73.02.32	9 Barrido Predial para la Modernización del Sistema de Información Predial	112,000.00	
			TOTAL DEL PROGRAMA	814,593.16	814,593.16





FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA V. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN:

La Dirección de Obras Públicas es la unidad responsable de construir y mantener la infraestructura de obras y servicios públicos cantonales en cumplimiento al Plan de Desarrollo y Plan de Ordenamiento Territorial.

ASPECTOS GENERALES:

Dentro de las atribuciones que desempeña la Dirección de Obras Públicas tenemos:

- ✓ Programar, dirigir, ejecutar y supervisar todas las obras de infraestructura física que el Concejo Municipal realice, especialmente las de vialidad e infraestructura social, recreación, protección social, educación, salud y otras;
- ✓ Resolver sobre los asuntos que le sean sometidos a su estudio a la mayor brevedad posible.
- ✓ Planificar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades del personal a su cargo, fiscalización, supervisión, construcciones.
- ✓ A este programa le corresponde la ejecución y fiscalización de las diferentes obras y proyectos que llevará a efecto la municipalidad en el presente año.
- ✓ Cuantificación de volúmenes de obra,
- ✓ Supervisión de las obras en ejecución por parte de la municipalidad
- ✓ Formará parte del equipo de trabajo de fiscalización y supervisión, cuando así se requiera, revisión de planillas de avances de obra y verificación de cronogramas de avance de obras;
- ✓ Elaboración de proyectos de infraestructura, relacionados con adoquinado, asfaltado o pavimentado de vías, aceras y bordillos.
- ✓ Coordinar, programar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades de obras que ejecute la municipalidad a través de la dirección de obras públicas.
- ✓ Ejecutar las construcciones de infraestructura física que necesiten realizarse independientemente o como componentes de cualquier programa y proyecto del municipio, tanto por administración directa como por contrato;
- ✓ Conocer, analizar y pronunciarse previamente a la construcción sobre el diseño de las obras civiles que el municipio afrontará de acuerdo a sus programaciones de trabajo;
- ✓ Controlar que las obras se ejecuten de acuerdo a los diseños técnicos programados;

A través de este programa se emprenderán las obras necesarias del Cantón incluyendo las parroquias, se hará realidad el desarrollo urbano, se propondrá satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, adicionalmente se efectuará una racional fiscalización de las obras que se realicen por contrato, con Asignaciones entregadas por parte de Gobierno Nacional.





GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN CHONE



Asesora e informa al Concejo, Alcalde y demás directivos sobre el avance de obras, cumplimiento de contratistas, concesionarios y demás asuntos relacionados con obras municipales.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Obras Públicas, Subdirecciones de: Fiscalización de obras, Construcción y Mantenimiento de Infraestructura Municipal.

COSTO DEL PROGRAMA. USD \$30'573,529.04

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 150: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO				ASIGNACIÓN ORIGINAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO		DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS		TOTAL
87400000	150	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES	602,438.20	602,438.20
87400000	150	51.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL	602,438.20	
87400000	150	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	435,732.00	
87400000	150	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	435,732.00	
87400000	150	51.01.06	9 Salario Unificado	-	
87400000	150	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	52,315.80	
87400000	150	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	36,311.00	
87400000	150	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	16,004.80	
87400000	150	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	17,000.00	
87400000	150	51.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	5,000.00	
87400000	150	51.05.10	9 Servicios personales por contrato	2,000.00	
87400000	150	51.05.12	9 Subrogación	5,000.00	
87400000	150	51.05.13	9 Encargos	5,000.00	
87400000	150	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	92,390.40	
87400000	150	51.06.01	9 Aporte Patronal	51,081.52	
87400000	150	51.06.02	9 Fondo de Reserva	36,308.88	
87400000	150	51.06.03	9 Jubilación patronal	5,000.00	
87400000	150	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	5,000.00	
87400000	150	51.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	5,000.00	
87400000	150	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSION	28,685,330.84	28,685,330.84
87400000	150	71.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	140,028.80	
87400000	150	71.05.00	Remuneraciones Temporales	140,028.80	
87400000	150	71.05.07	9 Honorarios	2,000.00	
87400000	150	71.05.10	9 Servicios personales por contrato	138,028.80	
87400000	150	73.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1,686,605.59	
87400000	150	73.03.00	9 TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	5,000.00	
87400000	150	73.03.01	9 Pasajes al Interior	2,000.00	
87400000	150	73.03.03	9 Viáticos y Subsistencias al Interior	3,000.00	
87400000	150	73.05.00	9 ARRENDAMIENTO DE BIENES	313,600.00	
87400000	150	73.05.04	9 Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	313,600.00	
87400000	150	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	1,268,605.59	
87400000	150	73.06.01	9 Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	392,000.00	
87400000	150	73.06.04	9 Fiscalización - Construcción Plan Maestro Hidrosanitario Y		





				Pluvial Para La Ciudad De Chone	846,408.93	
87400000	150	73.06.05	9	Estudios y diseño de proyectos	30,196.66	
87400000	150	73.08.00	9	BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION	99,400.00	
87400000	150	73.08.11	9	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	99,400.00	
87400000	150	75.00.00	9	OBRAS PUBLICAS	26,858,696.45	
87400000	150	75.01.00	9	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	26,231,496.45	
87400000	150	75.01.03	9	Alcantarillado - Construcción Plan Maestro Hidrosanitario Y Pluvial Para La Ciudad De Chone	22,254,193.64	
87400000	150	75.01.05	9	Transporte y vías - Vía Principal Puerto Arturo	255,000.00	
87400000	150	75.01.05	9	Transporte y vías - Construcción de puentes	3,024,000.00	
87400000	150	75.01.07	9	Construcciones y edificaciones - Mercado Central de Chone	698,302.81	
87400000	150	75.05.00	9	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	627,200.00	
87400000	150	75.05.01	9	Obras de infraestructura	627,200.00	
87400000	150	80.00.00	9	GASTOS DE CAPITAL	1,285,760.00	1,285,760.00
87400000	150	84.00.00	9	BIENES DE LARGA DURACION	1,285,760.00	
87400000	150	84.01.00	9	BIENES MUEBLES	1,285,760.00	
87400000	150	84.01.04	9	Maquinaria y Equipo	1,285,760.00	
TOTAL DEL PROGRAMA					30,573,529.04	30,573,529.04





FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA II. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESCRIPCIÓN:

La Dirección de Servicios Públicos es responsable de fortalecer el desarrollo ambiental mediante la protección del patrimonio natural del Cantón, reduciendo los niveles de contaminación, procesamiento y recolección de desechos y potenciando su ornato, así como administrar los servicios municipales en ferias y mercados, centro de faenamiento y de cementerios.

ASPECTOS GENERALES:

Las competencias de la Dirección de Servicios Públicos son principalmente:

- ✓ Planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las construcciones de saneamiento ambiental que necesiten realizarse independientemente o como componente de cualquier programa y proyecto, tanto por administración directa como por contrato.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las leyes en materia de ambiente.
- ✓ Realizar el control de la contaminación y especialmente las relacionadas con ruido, olores desagradables, humo, gases tóxicos, sustancias químicas, polvos, agua y similares; y proponer las medidas correctivas;
- ✓ Coordinar y aplicar alternativas de mejoramiento continuo en el sistema de recolección, manejo y tratamiento de desechos sólidos, en lo que concierne a medio ambiente.
- ✓ Mediante este programa el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, busca realizar una labor eficiente en la recolección de basura, concienciar a la ciudadanía en el manejo de los desechos sólidos, mantener limpia la zona urbana y los sitios poblados.
- ✓ Supervisar el expendio de productos en el mercado municipal; mantener en buenas condiciones el relleno sanitario con el fin de evitar la propagación de enfermedades, insectos y todo lo que afecte a la salud y medio ambiente.
- ✓ Mantener actualizado el registro de las empresas y la clase de desechos que generan.
- ✓ Gestionará la ejecución del proyecto de desechos sólidos, mejoramiento de infraestructura y equipamiento de camal municipal y ordenamiento de terrenos en cementerio municipal.
- ✓ A través de este programa se efectuará un control efectivo a los comerciantes del Cantón a fin de que cumplan con las Ordenanzas Municipales, especialmente en lo relacionado con los precios adecuados en los mercados, ferias, pesos y medidas de los diferentes productos.
- ✓ Además, se difundirán las ordenanzas a fin que el personal de policías e inspectores municipales, hagan cumplir con las Ordenanzas municipales y de esta manera mantener el orden y buen manejo de los espacios públicos.
- ✓ Organizar, dirigir la Administración jurisdiccional General, se deberá aplicar las penas correspondientes a los infractores y contraventores de las Normas y leyes, dentro del ámbito municipal.

Aplicar las sanciones previstas en la ley, las que serán impuestas por el Comisario Municipal siguiendo el procedimiento previsto en el Código Orgánico Integral Penal, para el juzgamiento de las contravenciones.





GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN CHONE



UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Servicios Públicos, Gestión de Desechos, Gestión Ambiental, Administración de Cementerios, Administración del Centro de Faenamiento, y Administración del Centro Comercial.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$3'991,445.89

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 160: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO		DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS		ASIGNACIÓN ORIGINAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO			PARCIAL	TOTAL
87400000	160	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSIÓN	2,473,691.89	2,473,691.89
87400000	160	71.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	2,275,547.89	
87400000	160	71.01.00	9 REMUNERACIONES BÁSICAS	1,579,681.20	
87400000	160	71.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	796,176.00	
87400000	160	71.01.06	9 Salarios Unificados	783,505.20	
87400000	160	71.02.00	9 REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	221,430.10	
87400000	160	71.02.03	9 Décimo tercer sueldo	131,640.10	
87400000	160	71.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	89,790.00	
87400000	160	71.03.00	9 REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	97,500.00	
87400000	160	71.03.04	9 Compensación por transporte	15,000.00	
87400000	160	71.03.06	9 Alimentación	82,500.00	
87400000	160	71.04.00	9 SUBSIDIOS	21,460.20	
87400000	160	71.04.01	9 Por Cargas familiares	4,770.96	
87400000	160	71.04.08	9 Subsidio de antigüedad	16,689.24	
87400000	160	71.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	30,102.40	
87400000	160	71.05.07	9 Honorarios	2,000.00	
87400000	160	71.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	-	
87400000	160	71.05.10	9 Servicios personales por contrato	24,102.40	
87400000	160	71.05.12	9 Subrogación	2,000.00	
87400000	160	71.05.13	9 Encargos	2,000.00	
87400000	160	71.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	320,373.99	
87400000	160	71.06.01	9 Aporte Patronal	188,733.89	
87400000	160	71.06.02	9 Fondo de Reserva	131,640.10	
87400000	160	71.07.00	9 INDEMNIZACIONES	5,000.00	
87400000	160	71.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	5,000.00	
87400000	160	73.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	184,704.00	
87400000	160	73.04.00	9 INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.	22,400.00	
87400000	160	73.04.04	9 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	22,400.00	
87400000	160	73.05.00	9 ARRENDAMIENTO DE BIENES	40,000.00	
87400000	160	73.05.05	9 Vehículos (Arrendamiento)	40,000.00	
87400000	160	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	8,064.00	
87400000	160	73.06.07	9 Servicios técnicos especializados	1,904.00	
87400000	160	73.06.13	9 Capacitación a la ciudadanía en general	6,160.00	
87400000	160	73.08.00	9 BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	114,240.00	
87400000	160	73.08.11	9 Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	103,040.00	
87400000	160	73.08.14	9 Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	11,200.00	
87400000	160	77.00.00	9 OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	13,440.00	
87400000	160	77.01.00	9 Impuestos, tasas y contribuciones	2,240.00	
87400000	160	77.01.02	9 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	2,240.00	
87400000	160	77.02.00	9 Seguros, Costos Financieros y Otros Egresos	11,200.00	
87400000	160	77.02.06	9 Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	11,200.00	
87400000	160	80.00.00	9 GASTOS DE CAPITAL		
87400000	160	84.00.00	9 BIENES DE LARGA DURACION	1,517,754.00	1,517,754.00
87400000	160	84.01.00	9 BIENES MUEBLES	1,517,754.00	
87400000	160	84.01.03	9 Mobiliarios	-	
87400000	160	84.01.04	9 Maquinaria y Equipo	1,517,754.00	
87400000	160	84.01.07	9 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
TOTAL DEL PROGRAMA				3,991,445.89	3,991,445.89



FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 161. DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS

DESCRIPCIÓN: La Dirección de Servicios Comunitarios es un ente dependiente del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone, que de acuerdo a la COOTAD es la encargada de velar por el cumplimiento de las obras que garanticen el buen vivir de las y los ciudadanos, a través de la identificación de problemáticas sociales que serán canalizadas de manera inmediata a través de las demás instancias.

A partir de la reformatoria del COOTAD a través de la cual se eliminaba los patronatos como parte de los GADM, se asumió también las competencias en trabajar por los grupos de atención prioritaria.

ASPECTOS GENERALES

- Identificar la problemática social de cada uno de los sectores de Chone, y canalizar a través de las dependencias municipales.
- Coordinar las actividades de desarrollo social de Chone y sus parroquias.
- Coordinar las actividades relacionadas en materia de cultura y patrimonio cultural del Cantón.
- Coordinar las actividades relacionadas con el deporte familiar y comunitario del Cantón.
- Coordinar las actividades concernientes a la seguridad ciudadana del Cantón.
- Velar por la seguridad de las instancias municipales a través de la Policía Municipal.
- Coordinar y gestionar actividades relacionadas a garantizar la accesibilidad y buen vivir de los grupos de atención prioritaria (niños, adolescentes, jóvenes, adultos mayores, mujeres).
- A través de este programa la municipalidad, ha dedicado de conformidad a la Ley de Fomento y atención a programas para sectores vulnerables en los Gobiernos seccionales, una especial atención a los adultos mayores, niñez, adolescencia y familia de los sectores urbanos y rurales, en los cuales se dedican a formarse en el área educativa, arte, cultura y deportiva a niños y jóvenes y adultos.
- Además, se ha considerado un valor presupuestario para la contratación ocasional de profesionales que impartan actividades recreativas, culturales, artísticas, deportivas etc., para lo cual la unidad de desarrollo social, deberá presentar proyecto y cronograma de actividades a realizar, con los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores de nuestro cantón.

Unidad ejecutora: Dirección de Servicios Comunitarios, tiene como parte de su estructura interna a las siguientes Subdirecciones: Participación Ciudadana, Asistencia Social, Cultura y Patrimonio, Deportes y Recreación.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$ 2'291,116.36





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 161: DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DE GASTO: AÑO 2020					
CODIGO				ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO		DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	PARCIAL	TOTAL
87400000	161	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES	730,763.85	730,763.85
87400000	161	51.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL	730,763.85	
87400000	161	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	542,076.00	
87400000	161	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	542,076.00	
87400000	161	51.01.06	9 Salario Unificado	-	
87400000	161	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	69,363.00	
87400000	161	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	45,173.00	
87400000	161	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	24,190.00	
87400000	161	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	8,000.00	
87400000	161	51.05.07	9 Honorarios	1,000.00	
87400000	161	51.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	-	
87400000	161	51.05.10	9 Servicios personales por contrato	1,000.00	
87400000	161	51.05.12	9 Subrogación	3,000.00	
87400000	161	51.05.13	9 Encargos	3,000.00	
87400000	161	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	108,324.85	
87400000	161	51.06.01	9 Aporte Patronal	63,151.85	
87400000	161	51.06.02	9 Fondo de Reserva	45,173.00	
87400000	161	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	3,000.00	
87400000	161	51.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	3,000.00	
87400000	161	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSIÓN	1,521,152.51	1,521,152.51
87400000	161	71.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	503,864.00	
87400000	161	71.05.00	9 SERVICIOS GENERALES	503,864.00	
87400000	161	71.05.07	9 Honorarios	3,000.00	
87400000	161	71.05.10	9 Servicios personales por contrato - Técnicos	120,064.00	
87400000	161	71.05.10	9 Servicios personales por contrato - Proyecto Cultural Municipal	168,000.00	
87400000	161	71.05.10	9 Servicios personales por contrato - Proyecto Escuelas Deportivas del Cantón Chone	212,800.00	
87400000	161	73.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1,017,288.51	
87400000	161	73.02.00	9 SERVICIOS GENERALES	808,856.52	
87400000	161	73.02.04	9 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales	-	
87400000	161	73.02.05	9 Espectáculos culturales y sociales	521,016.52	
87400000	161	73.02.07	9 Difusión, información y publicidad	5,600.00	
87400000	161	73.02.35	9 Servicio de alimentación	282,240.00	
87400000	161	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos		



			Especializados	91,504.00	
87400000	161	73.06.01	9 Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	-	
87400000	161	73.06.05	9 Estudio y Diseño de Proyectos	-	
87400000	161	73.06.12	9 Capacitación a Servidores Públicos	1,120.00	
87400000	161	73.06.13	9 Capacitación para la Ciudadanía en General	90,384.00	
87400000	161	73.08.00	9 BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	116,927.99	
87400000	161	73.08.02	9 Vestuario, Lencería y prendas de protección	4,032.00	
87400000	161	73.08.04	9 Materiales de oficina	-	
87400000	161	73.08.05	9 Materiales de aseo	-	
87400000	161	73.08.07	9 Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	-	
87400000	161	73.08.09	9 Medicamentos	15,680.00	
87400000	161	73.08.11	9 Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	42,335.99	
87400000	161	73.08.12	9 Materiales Didácticos	54,880.00	
87400000	161	80.00.00	9 GASTOS DE CAPITAL	39,200.00	39,200.00
87400000	161	84.00.00	9 BIENES DE LARGA DURACIÓN	39,200.00	
87400000	161	84.01.00	9 BIENES MUEBLES	39,200.00	
87400000	161	84.01.03	9 Mobiliarios	2,240.00	
87400000	161	84.01.04	9 Maquinaria y Equipo	33,600.00	
87400000	161	84.01.07	9 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3,360.00	
87400000	161	84.01.11	9 Partes y repuestos	-	
			TOTAL DEL PROGRAMA	2,291,116.36	2,291,116.36





FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 162. DIRECCIÓN DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE

DESCRIPCIÓN:

La Dirección de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial y Terminal Terrestre es responsable de planificar las actividades y ejercer el control del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial y los servicios de la terminal terrestre, con sujeción a las regulaciones emitidas por los organismos de tránsito y seguridad vial.

ASPECTOS GENERALES:

Esta dirección de reciente creación será la responsable de llevar adelante los servicios del control del transporte, tránsito y seguridad vial, esta competencia que por ley debe asumir el Gobierno Municipal, estará encaminada a fortalecer los servicios en nuestro cantón.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial y Terminal Terrestre.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$1'420,102.81

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCIÓN III: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 162: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO				ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO			PARCIAL	TOTAL
87400000	162	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES	575,622.81	575,622.81
87400000	162	51.00.00	9 <u>EGRESOS EN PERSONAL</u>	575,622.81	
87400000	162	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	425,964.00	
87400000	162	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	425,964.00	
87400000	162	51.01.06	9 Salario Unificado	-	
87400000	162	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	53,537.00	
87400000	162	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	35,497.00	
87400000	162	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	18,040.00	
87400000	162	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	9,000.00	
87400000	162	51.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	-	
87400000	162	51.05.10	9 Servicios personales por contrato	3,000.00	
87400000	162	51.05.12	9 Subrogación	3,000.00	
87400000	162	51.05.13	9 Encargos	3,000.00	
87400000	162	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	85,121.81	
87400000	162	51.06.01	9 Aporte Patronal	49,624.81	
87400000	162	51.06.02	9 Fondo de Reserva	35,497.00	
87400000	162	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	2,000.00	
87400000	162	51.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	2,000.00	
87400000	162	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSION	844,480.00	844,480.00
87400000	162	73.00.00	9 <u>BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION</u>	217,280.00	
87400000	162	73.01.00	9 SERVICIOS BASICOS	-	
87400000	162	73.01.04	9 Energía Eléctrica	-	
87400000	162	73.01.05	9 Telecomunicaciones	-	
87400000	162	73.02.00	9 SERVICIOS GENERALES	-	
87400000	162	73.02.04	9 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales y otros elementos oficiales	-	
87400000	162	73.02.07	9 Difusión, Información y Publicidad	-	
87400000	162	73.03.00	9 TRASLADO INST. Viáticos Y SUBSIST.	-	
87400000	162	73.03.01	9 Pasajes al Interior	-	
87400000	162	73.03.03	9 Viáticos y Subsistencias al Interior	-	
87400000	162	73.04.00	9 INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.	71,680.00	
87400000	162	73.04.02	9 Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	-	
87400000	162	73.04.04	9 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	71,680.00	
87400000	162	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	-	
87400000	162	73.06.01	9 Consultoría, Asesoría e Investigación especializada	-	
87400000	162	73.06.12	9 Capacitación servidores publicos	-	
87400000	162	73.08.00	9 BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	145,600.00	
87400000	162	73.08.02	9 Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	-	
87400000	162	73.08.04	9 Materiales de Oficina	-	

052 36
052 695





87400000	162	73.08.05	9	Materiales de Aseo	-	
87400000	162	73.08.07	9	Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	56,000.00	
87400000	162	73.08.11	9	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	89,600.00	
87400000	162	73.14.00	9	Bienes Muebles no Depreciables	-	
87400000	162	73.14.04	9	Maquinarias y Equipos	-	
87400000	162	75.00.00	9	OBRAS PÚBLICAS	627,200.00	
87400000	162	75.01.00	9	Obras de infraestructura	67,200.00	
87400000	162	75.01.07	9	Construcciones y edificaciones	67,200.00	
87400000	162	75.05.00	9	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	560,000.00	
87400000	162	75.05.01	9	Obras de infraestructura	560,000.00	
87400000	162	80.00.00	9	GASTOS DE CAPITAL	-	-
87400000	162	84.00.00	9	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	-	
87400000	162	84.01.00	9	Bienes Muebles	-	
87400000	162	84.01.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	162	84.01.04	9	Maquinaria y Equipos	-	
87400000	162	84.01.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
TOTAL DEL PROGRAMA					1,420,102.81	1,420,102.81





FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 163. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

DESCRIPCIÓN:

La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo es responsable de regular, controlar y promover el desarrollo económico y productivo y desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias

ASPECTOS GENERALES:

Esta dirección de reciente creación será la responsable de llevar adelante los programas de capacitación ciudadana en sectores urbanos y rurales incentivando la producción, comercialización y mejoramiento de las capacidades productivas y de generación económica del Cantón.

Gestión de turismo, corresponde diseñar políticas a fin de impulsar los lugares turísticos, promocionar las tradiciones y demás bondades que tiene nuestro Cantón a fin de atraer la visita de turistas nacionales y extranjeros y promover el comercio y servicios, además de intercambio de tradiciones y culturas.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección de desarrollo económico y gestión de turismo.

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$817,292.28





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
AREA 3: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 163: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO				ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS		PARCIAL	TOTAL
87400000	163	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES		221,393.08
87400000	163	51.00.00	9 <u>EGRESOS EN PERSONAL</u>	221,393.08	
87400000	163	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	157,932.00	
87400000	163	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	157,932.00	
87400000	163	51.01.06	9 Salarios Unificados	-	
87400000	163	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	18,901.00	
87400000	163	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	13,161.00	
87400000	163	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	5,740.00	
87400000	163	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	11,000.00	
87400000	163	51.05.07	9 Honorarios	2,000.00	
87400000	163	51.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	-	
87400000	163	51.05.10	9 Servicios personales por contrato	3,000.00	
87400000	163	51.05.12	9 Subrogación	3,000.00	
87400000	163	51.05.13	9 Encargos	3,000.00	
87400000	163	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	31,560.08	
87400000	163	51.06.01	9 Aporte Patronal	18,399.08	
87400000	163	51.06.02	9 Fondo de Reserva	13,161.00	
87400000	163	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	2,000.00	
87400000	163	51 07 07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	2,000.00	
87400000	163	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSIÓN	511,899.20	511,899.20
87400000	163	71.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	345,800.00	
87400000	163	71.05.00	9 <u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u>	345,800.00	
87400000	163	71.05.07	9 Honorarios - Facilitadores Técnicos	15,000.00	
87400000	163	71.05.10	9 Servicios Personales por Contrato	330,800.00	
87400000	163	73.00.00	9 <u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u>	166,099.20	
87400000	163	73.02.00	9 SERVICIOS GENERALES	44,800.00	
87400000	163	73.02.04	9 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	-	
87400000	163	73.02.05	9 Espectáculos culturales y sociales	44,800.00	
87400000	163	73.02.07	9 Difusión, Información y Publicidad	-	
87400000	163	73.02.49	9 Eventos públicos promocionales	-	
87400000	163	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	28,160.00	
87400000	163	73.06.01	9 Consultoría, Asesoría, Investigación y servicios técnicos especializados	-	
87400000	163	73.06.05	9 Estudio y Diseño de Proyectos	8,960.00	
87400000	163	73.06.12	9 Capacitación a servidores públicos	-	
87400000	163	73.06.13	9 Capacitación para la Ciudadanía en General	19,200.00	
87400000	163	73.07.00	9 Egresos en Informática	11,200.00	
87400000	163	73.07.01	9 Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	11,200.00	
87400000	163	73.08.00	9 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	81,939.20	
87400000	163	73.08.02	9 Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	-	
87400000	163	73.08.04	9 Materiales de Oficina	1,299.20	
87400000	163	73.08.05	9 Materiales de Aseo	-	
87400000	163	73.08.07	9 Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	67,200.00	
87400000	163	73.08.11	9 Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	-	
87400000	163	73.08.12	9 Materiales didácticos	-	
87400000	163	73.08.14	9 Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	13,440.00	
87400000	163	73.08.36	9 Muestras de Productos para Ferias, Exposiciones y Negociaciones Nacionales e Internacionales	-	
87400000	163	84.00.00	9 <u>GASTOS DE CAPITAL</u>	84,000.00	



87400000	163	84.00.00	9	ACTIVOS DE LARGA DURACION	84,000.00	
87400000	163	84.01.00	9	BIENES MUEBLES	84,000.00	
87400000	163	84.01.03	9	Mobiliarios	-	
87400000	163	84.01.04	9	Maquinaria y Equipos	84,000.00	
87400000	163	84.01.07	9	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	-	
TOTAL DEL PROGRAMA					817,292.28	817,292.28



FUNCIÓN III. SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 164. DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN:

La Dirección de Control y Seguridad es responsable de dirigir las políticas, planes y acciones de la gestión de riesgos y desastres en el Cantón, supervisar la aplicación de la acción coercitiva de acuerdo con el ordenamiento jurídico y brindar el servicio de policía municipal

ASPECTOS GENERALES:

Esta dirección es la responsable de llevar adelante los programas de control y seguridad ciudadana sectores urbanos y rurales.

UNIDAD EJECUTORA: Seguridad, Comisaría y Policía municipal y Gestión de Riesgo

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$1'328,942.05.

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
AREA 3: SERVICIOS COMUNALES					
PROGRAMA 164: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGURIDAD					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CODIGO			DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO			PARCIAL	TOTAL
87400000	164	50.00.00	9 EGRESOS CORRIENTES		929,102.05
87400000	164	51.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL	929,102.05	
87400000	164	51.01.00	9 REMUNERACIONES BASICAS	613,644.00	
87400000	164	51.01.05	9 Remuneraciones Unificadas	319,656.00	
87400000	164	51.01.06	9 Salarios Unificados	293,988.00	
87400000	164	51.02.00	9 REMUNERACION COMPLEMENTARIA	84,347.00	
87400000	164	51.02.03	9 Décimo tercer sueldo	51,137.00	
87400000	164	51.02.04	9 Décimo cuarto sueldo	33,210.00	
87400000	164	51.03.00	9 REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	37,440.00	
87400000	164	51.03.04	9 Compensación por transporte	5,760.00	
87400000	164	51.03.06	9 Alimentación	31,680.00	
87400000	164	51.04.00	9 SUBSIDIOS	8,280.60	
87400000	164	51.04.01	9 Por cargas familiares	2,732.88	
87400000	164	51.04.08	9 Subsidio de antigüedad	5,547.72	
87400000	164	51.05.00	9 REMUNERACIONES TEMPORALES	59,000.00	
87400000	164	51.05.09	9 Horas extraordinarias y suplementarias	50,000.00	
87400000	164	51.05.10	9 Servicios personales por contrato	3,000.00	
87400000	164	51.05.12	9 Subrogación	3,000.00	
87400000	164	51.05.13	9 Encargos	3,000.00	
87400000	164	51.06.00	9 APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.	124,390.45	
87400000	164	51.06.01	9 Aporte Patronal	73,253.45	
87400000	164	51.06.02	9 Fondo de Reserva	51,137.00	
87400000	164	51.07.00	9 INDEMNIZACIONES	2,000.00	
87400000	164	51.07.07	9 Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	2,000.00	
87400000	164	70.00.00	9 EGRESOS DE INVERSION		58,240.00
87400000	164	73.00.00	9 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	58,240.00	
87400000	164	73.06.00	9 Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	2,240.00	
87400000	164	73.06.13	9 Capacitación para la Ciudadanía en General	2,240.00	
87400000	164	73.08.00	9 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	56,000.00	
87400000	164	73.08.02	9 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad.	56,000.00	
87400000	164	84.00.00	9 GASTOS DE CAPITAL		341,600.00
87400000	164	84.00.00	9 ACTIVOS DE LARGA DURACION	341,600.00	
87400000	164	84.01.00	9 BIENES MUEBLES	341,600.00	
87400000	164	84.01.03	9 Mobiliarios	-	
87400000	164	84.01.04	9 Maquinaria y Equipos	-	
87400000	164	84.01.07	9 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	341,600.00	
			TOTAL DEL PROGRAMA	1,328,942.05	1,328,942.05



FUNCIÓN IV. SERVICIOS INCLASIFICADOS
PROGRAMA I. GASTOS COMUNALES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA

DESCRIPCIÓN:

ASPECTOS GENERALES:

En este programa se registran las obligaciones que la institución tiene para con los organismos del sector público, de control y asistencia social que establecen Leyes y decretos especiales.

Las Asignaciones que se efectúan para los organismos del sector público son consideradas sobre la base de las Leyes establecidas para el efecto.

El programa cubre las Asignaciones destinadas a firma de Convenios interinstitucionales, Asignaciones para cubrir cuotas a instituciones como la AME y Contraloría General del Estado.

UNIDAD EJECUTORA: Alcaldía, Dirección de Servicios Institucionales, Dirección Financiera

COSTO DEL PROGRAMA: USD \$1'655,900.00

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE					
FUNCION V: SERVICIOS INCLASIFICABLES					
PROGRAMA 510: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD					
ASIGNACIÓN SEGÚN EL TIPO DEL GASTO: AÑO 2020					
CÓDIGO			DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	
INSTITUCIONAL	PRESUPUESTARIO			PARCIAL	TOTAL
87400000	51	50.00.00	GASTOS CORRIENTES		790,900.00
87400000	51	51.00.00	9 GASTOS EN PERSONAL	170,000.00	
87400000	51	51.06.00	9 Aportes Patronales a la Seguridad Social	150,000.00	
87400000	51	51.06.06	9 Asignación Global de Jubilación Patronal para Trabajadores Amparados por el Código de Trabajo	150,000.00	-
87400000	51	51.07.00	9 Indemnizaciones	20,000.00	
87400000	51	51.07.11	9 Indemnizaciones Laborales	20,000.00	
87400000	51	56.00.00	9 EGRESOS FINANCIEROS	360,900.00	
87400000	51	56.02.00	9 Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública Interna	360,900.00	
87400000	51	56.02.01	9 Sector Público Financiero	360,900.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito 16320 BDE-BP Proyecto: Fortalecimiento Institucional, Racionalización De Personal Del GADM Chone	5,800.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito 60355 BDE-BP Proyecto: Construcción Mercado Central de Chone	43,000.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito 60356 BDE-BP Proyecto: Construcción Mercado Central de Chone	252,000.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito 16202 BDE-BP Proyecto: Construcción De Los Sistemas De AAPP Y Alcantarillado Sanitario De La Parroquia San Antonio Perteneciente Al Cantón Chone	3,100.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito 60055 BDE-BP Proyecto: Construcción De 4 Obras Para La Prevención Y Mitigación De Riesgos En Varios Sectores Del Cantón Chone, Provincia De Manabí	17,000.00	
87400000	51	56.02.01	9 Intereses Crédito BDE-BP Proyecto Construcción Plan Maestro Hidrosanitario Chone	40,000.00	
87400000	51	57.00.00	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10,000.00	
87400000	51	57.02.00	9 Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Gastos	10,000.00	
87400000	51	57.02.03	9 Comisiones Bancarias	5,000.00	
87400000	51	57.02.15	9 Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	5,000.00	
87400000	51	58.00.00	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	250,000.00	
87400000	51	58.01.00	9 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	250,000.00	
87400000	51	58.01.01	9 AME	100,000.00	
87400000	51	58.01.02	9 Contraloría General del Estado	150,000.00	
87400000	51	70.00.00	EGRESOS DE INVERSIÓN		215,000.00
87400000	51	71.00.00	9 EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	215,000.00	
87400000	51	71.07.00	9 INDEMNIZACIONES	215,000.00	
		71.07.06	Beneficio por Jubilación	200,000.00	
		71.07.11	Indemnizaciones laborales	15,000.00	
87400000	51	90.00.00	9 APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		650,000.00
87400000	51	96.00.00	9 AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA	650,000.00	
87400000	51	96.02.00	9 AMORTIZACION DEUDA INTERNA	650,000.00	
87400000	51	96.02.01	9 AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO	650,000.00	





87400000	51	96.02.01	9	Amortización de Capital Crédito 16320 BDE-BP Proyecto: Fortalecimiento Institucional, Racionalización De Personal Del GADM Chone	201,000.00	
87400000	51	96.02.01	9	Amortización de Capital Crédito 60055 BDE-BP Proyecto: Construcción De 4 Obras Para La Prevención Y Mitigación De Riesgos En Varios Sectores Del Cantón Chone, Provincia De Manabí	44,000.00	
87400000	51	96.02.01	9	Amortización de Capital Crédito 16202 BDE-BP Proyecto: Construcción De Los Sistemas De AAPP Y Alcantarillado Sanitario De La Parroquia San Antonio Perteneciente Al Cantón Chone	106,000.00	
87400000	51	96.02.01	9	Amortización de Capital Crédito 60355 BDE-BP Proyecto: Construcción Mercado Central de Chone	37,500.00	
87400000	51	96.02.01	9	Amortización de Capital Crédito 60356 BDE-BP Proyecto: Construcción Mercado Central de Chone	221,500.00	
87400000	51	96.02.01	9	Amortización Capital Crédito BDE-BP Proyecto: Construcción Plan Maestro Hidrosanitario Chone	40,000.00	
87400000	51	96.02.04	9	AL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO	-	
87400000	51	96.02.04	9	Vettore Culminación de Alcantarillado y Pavimentación	-	
87400000	51	96.02.04	9	Regeneración Av. Eloy Alfaro	-	
87400000	51	97.00.00	9	PASIVO CIURCULANTE	-	
87400000	51	97.01.00	9	DEUDA FLOTANTE	-	
87400000	51	97.01.01	9	Cuentas Por Pagar	-	
TOTAL DEL PROGRAMA					1,655,900.00	1,655,900.00





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHONE

PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2020

ESTRUCTURA EXPLICATIVA DE INGRESOS Y EGRESOS

				Porcentaje
1	INGRESOS			100.00
				%
1.1	<u>INGRESOS CORRIENTES</u>	8,196,784.49		16.79
	Propios	3,433,679.05	48,809,075.47	7.03
	Transferencias	4,651,569.50		9.53
	Otros	111,535.94		0.23
1.2	<u>INGRESOS DE CAPITAL</u>	13,985,093.31		28.65
	Propios: Venta de Activos: Terrenos	14,872.26		0.03
	Aportes de Capital	0.00		0.00
	Transferencias	13,970,221.05		28.62
1.3	<u>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</u>	26,627,197.67		54.55
	De Financiamiento	23,722,520.09		48.60
	Saldo Caja Bancos	0.00		0.00
	Cuentas por cobrar	2,904,677.58		5.95

2	EGRESOS			100.00
				%
2.1	<u>EGRESOS CORRIENTES</u>	8,283,405.86		16.97
	Remuneraciones	6,405,869.52		13.12
	Bienes y Servicios de Consumo	988,996.34		2.03
	Gastos Financieros	638,540.00		1.31
	Transferencias	250,000.00		0.51
	(=) Superávit/Déficit Corriente	86,621.37		
2.3	<u>EGRESOS DE INVERSIÓN</u>	36,582,715.61		74.95
	Personal de Inversión	4,219,433.86	48,809,075.47	8.64
	Bienes y Servicios de Inversión	4,712,745.30		9.66
	Obras Públicas	27,637,096.45		56.62
	Otros Egresos de Inversión	13,440.00		0.03
	Transferencias de capital	0.00		0.00
				0.00
2.4	<u>EGRESOS DE CAPITAL</u>	3,292,954.00		6.75
	Activos de Larga Duración	3,292,954.00		6.75



	(=) Egresos de Producción, Inversión y Capital	39,875,669.61	81.70
	(=) Superávit/Déficit de Capital	25,890,576.30	
3	EGRESOS DE FINANCIAMIENTO	650,000.00	1.33
	Pago de la Deuda Pública	650,000.00	1.33
		0.00	0.00
	Déficit de Financiamiento	25,977,197.67	
	(=) Déficit Presupuestario	0.00	



DISPOSICIONES GENERALES

1. La Ordenanza de Presupuesto Participativo, entrará en vigencia a partir del 1ro de enero y se clausura el 31 de diciembre de 2020.
2. El (La) Director(a) Financiero(a) en coordinación con las distintas unidades administrativas será responsable de la ejecución del presupuesto en forma autorizada y de asegurar un control interno previo que evite la posibilidad de incurrir en compromisos o gastos que excedan los montos aprobados.
3. Corresponde a la Dirección Financiera la responsabilidad de la ejecución del presupuesto, implantará los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno; y, evitar que se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.
4. Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas tanto de ingresos como de egresos se abrirán con sujeción al clasificador de ingresos y gastos expedido por el Ministerio de Finanzas y publicado en el Registro Oficial, en coordinación con todas y cada una de las partidas presupuestarias de cuerpo legal.
5. Prohíbese la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria, por lo tanto, todos los ingresos y los gastos formarán parte del presupuesto.
6. El producto de los impuestos municipales de recaudación directa, de participación, tasas de servicios, contribución especial de mejoras y rentas patrimoniales ingresarán a la tesorería de la municipalidad a formar el fondo general del mismo.
7. El tesorero municipal por ningún concepto podrá cobrar títulos del año vigente, si previamente no han sido cancelados los correspondientes títulos de los años anteriores, las recaudadoras y el tesorero responderán por el monto de las obligaciones que el contribuyente se negara a cumplir aduciendo la certificación de haber satisfechos sus compromisos anteriores.
8. La tesorería no podrá conferir certificados de no adeudar a la municipalidad, sin que haya comprobado plenamente que todas las obligaciones han sido satisfechas por el solicitante, ya sean estas por impuestos, tasas; y, contribución especial de mejoras dentro de los términos legales.
9. Queda prohibido al (a la) tesorero(a) recibir letras de cambio, pagarés a la orden y en general instrumentos de crédito salvo disposición contraria del (la) Director(a) Financiero(a).
10. Ningún funcionario, empleado o trabajador de la municipalidad podrá recibir valores o dinero por impuestos, tasas, contribuciones especiales de mejoras, etc., sin previa autorización del señor Alcalde y siempre con recibos valorados, numerados, nominados y debidamente legalizados con las firmas del (la) Director(a) Financiero(a), Rentas o Tesorería municipal.
11. Ningún funcionario, empleado o trabajador de la municipalidad cumplirá o emitirá disposiciones que tiendan a alterar, modificar, retardar o impedir la recaudación de los ingresos municipales, salvo disposiciones expresas de la Ley.
12. La exoneración y rebaja de los títulos de crédito que se encuentran en la tesorería municipal, sólo se concederá de acuerdo a las expresas disposiciones legales de la respectiva Ley que nos rige.
13. Toda recaudación se realizará en base a los correspondientes títulos de crédito y otras especies valoradas, que debidamente serán controladas y revisadas por la unidad de Rentas de la Dirección Financiera y se ingresarán a la Tesorería para el cobro respectivo.
14. Los títulos de crédito que se emitan para el cobro a los contribuyentes, serán firmados por el (la) Director(a) Financiero(a), jefe de Rentas y Tesorero municipal para proceder al cobro; en caso de ser necesario se autorizará el uso de facsímil.
15. Serán sancionados los funcionarios, empleados y trabajadores que no depositen los valores recaudados en un término de 24 horas en la tesorería municipal, para aquellos recaudadores(a) que se hallan facultados para el cobro, como en mercados, vía pública, etc.
16. Las recaudaciones de los ingresos se recibirán en dinero en efectivo o en cheques debidamente certificados y el (la) tesorero(a) municipal depositarlos valores máximo al día siguiente en el banco autorizado para el efecto, según disposición expresa para este caso.
17. La recaudación de los fondos ajenos, que el Municipio se convierte en agente de retención, se remitirán a los beneficiarios dentro del plazo estipulado para ello de conformidad con las Leyes y reglamentos sin excepción de institución alguna.





18. El (La) tesorero (a) municipal elaborará el boletín de ingresos, el mismo que pasará directamente a la unidad de contabilidad y a conocimiento de la dirección financiera.
19. La Dirección Financiera por medio de la Subdirección de Rentas Internas, podrá entregar a través de la Tesorería previo recibo, especies valoradas y enumeradas a empleados de la Policía Municipal, Comisaría, recaudadores ambulantes, que fueren delegados para el cobro de multas, registro de arrendamientos y otras contribuciones tanto de la ciudad como de las parroquias del Cantón. Estos funcionarios serán personal y pecuniariamente responsables ante tesorero municipal de los valores recibidos.
20. De acuerdo a la sección primera referente a la administración financiera en los artículos 339; y, 340 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; y, 68 del Código Tributario, el señor Alcalde o director financiero en el ejercicio de sus funciones aplicaran e interpretaran, por medio de instructivos, las Ordenanzas expedidas por el Concejo sobre asuntos tributarios y ejercerán las facultades tributarias contempladas en la Ley. Los instrumentos de naturaleza tributaria dictadas por el Alcalde o director financiero con anterioridad a la vigencia de la presente ordenanza deben ser obligatoriamente observadas por la administración hasta que sean revocados por la misma autoridad que los dicto o por el órgano jurisdiccional competente.
21. Durante la automatización de los sistemas de liquidación y recaudación de impuestos, tasas y contribución especial de mejoras, el canje de los títulos se hará mediante oficio y devolviendo también los títulos anulados que serán registrados en la unidad de contabilidad y tesorería, se formulará la respectiva acta suscrita, por el jefe de la dirección financiera o su delegado y la (el) tesorero (a) municipal.
22. Para fines de control, la sección de tesorería, anualmente deberá hacer el inventario de la existencia de los títulos de crédito, el incumplimiento de esta disposición por parte de las liquidadoras será sancionado con una multa impuesta por el director financiero.
23. Las recaudadoras serán solidariamente responsables con el (la) tesorero (a) municipal y responderán personal y pecuniariamente de cualquier faltante de dinero o especies que se produjera.
24. La Subdirección de Contabilidad presentará cada trimestre los balances presupuestarios de ingresos al director financiero para su revisión y control.
25. La unidad de contabilidad llevara auxiliares contables por los servicios que presta la municipalidad.
26. En contabilidad presupuestaria, los egresos se llevarán por medio del sistema de valores devengados.
27. Para los efectos de contabilidad presupuestaria, los registros auxiliares de egresos se establecerán con sujeción a cada una de las partidas del presente presupuesto.
28. Cada partida de egresos, constituye una asignación emitida para el gasto anual, no pudiendo efectuar pagos ni contraer compromisos de pagos futuros sin previa certificación de la dirección financiera, de que exista saldo disponible para ello en la respectiva partida presupuestaria, de conformidad con lo que dispone el Código Orgánico de Planificación y finanzas públicas.
29. Para la concesión de cupos de gastos las dependencias municipales enviaran una solicitud de cupo de gastos en la segunda quincena de cada mes a la dirección financiera, indicando el destino de los fondos solicitados.
30. La Dirección Financiera solicitará oportunamente a la Alcaldía que se efectúen las transferencias que se estimen necesarias antes de que se agoten las partidas que se determinen insuficientes.
31. En la Dirección Financiera se tramitará y autorizará el pago de las obligaciones del municipio con un criterio de relación en el despacho de los compromisos adquiridos y de conformidad con las disponibilidades de caja bancos y según la política de gastos que fije el señor Alcalde.
32. Los traspasos de crédito se realizarán con sujeción a las disposiciones pertinentes y a lo que rige el COOTAD, en sección séptima sobre las reformas al presupuesto en sus artículos 255 y 256 de la citada Ley.
33. Queda prohibida la iniciación de cualquier obra sea cual fuere su naturaleza sin que existan previamente estudios y presupuestos aprobados por el Alcalde y asegurada la financiación de las obras. El señor Alcalde ordenará su iniciación al mismo tiempo que se abrirá una cuenta especial para controlar su inversión.



34. Ninguna autoridad o servidor municipal que no esté legalmente autorizado, podrá contraer compromisos, celebrar contratos, autorizar, contraer obligaciones de ninguna especie.
35. Los gastos serán autorizados exclusiva y previamente por el señor Alcalde o el (la) Director (a) Financiero (a).
36. El (La) Director (a) Financiero (a), informará periódicamente al señor Alcalde sobre el estado de las partidas a fin que las órdenes de pago se expidan sobre las bases de las disponibilidades y de los respectivos rubros presupuestarios.
37. Todos los pagos los efectuará el (la) tesorero (a) municipal, mediante transferencias por intermedio del Banco Central del Ecuador a favor del contratista, proveedor, funcionario, empleado, servidor público o su representante legal, beneficiario de algún pago por contraprestación de bienes o servicios.
38. Toda orden de pago deberá ser revisada y sumillada por el (la) Director (a) Financiero (a), sin cuyo requisito no podrá ser pagada por el (la) tesorero (a) municipal.
39. No se considerarán total e inmediatamente disponibles, las partidas para egresos sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados, en caso de insuficiencia de fondos el señor Alcalde determinará las prioridades sujetándose a las normas legales pertinentes.
40. La dirección financiera queda facultada para restringir los gastos variables a lo estrictamente necesario, procurando que no se adquiera compromisos que excedan las disponibilidades de caja bancos.
41. Corresponde al (a la) tesorero (a) municipal actuar en calidad de juez de coactivas y el personal de la unidad jurídica actuará sujeto a las disposiciones que imparta dicho funcionario, así mismo se sujetará dicho personal al director financiero en cuanto le corresponda representar o intervenir en lo referente a la custodia, manejo y recaudación de los valores exigibles que se mantienen en ventanillas.
42. El (La) Tesorero (a) municipal deberá supervigilar los trámites de los juicios de coactivas hasta su terminación, a fin de proceder al saneamiento de los títulos de crédito.
43. El (La) Tesorero (a), juez de coactivas elaborará un listado a fin de año de los títulos de crédito que han sido coactivados a fin de justificar ante la alcaldía y la dirección financiera el arrastre del saldo al 31 de diciembre de cada año.
44. Conforme a la Ley Orgánica de Servicio público, publicada en el Registro Oficial N. 294 del 06 de octubre del 2010; se unifican los componentes que constituyen el ingreso de autoridades, funcionarios, servidores y trabajadores.
45. Las transferencias por viáticos, honorarios, imprevistos y Asignaciones no especificadas requerirán autorización previa del Alcalde, cuando se trate de gastos a favor de los jefes departamentales, empleados, requerirán la autorización del director del departamento y del visto bueno del director financiero.
46. Para el cálculo de Remuneraciones de los concejales y concejalas en el año 2017 se aplicará la ordenanza correspondiente; y, en base al artículo 358 sobre Remuneraciones y dietas de la COOTAD.
47. Las vacantes que se susciten tanto a nombramiento como a jornal, serán llenadas mediante concurso de merecimientos y oposición según rige la ley en esta materia.
48. Los trabajos extraordinarios tendrán autorización previa del Alcalde o de director financiero quien además verificará la plantilla o pondrá el visto bueno correspondiente, sin el cual no se podrá efectivizar el pago.
49. No podrá pagarse a empleado alguno cuyo nombramiento otorgado por la autoridad competente no hubiere sido registrado.
50. En todo aquello que no esté determinado en la presente ordenanza de presupuesto se someterá a lo que dispone la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, autonomía y descentralización; y, todas las normas y disposiciones legales vigentes.
51. La presente ordenanza de conformidad al art. 248 del COOTAD entrará en vigencia, indefectiblemente, a partir del primero de enero del 2020.



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN CHONE

CHONE
resurge por ti



ANEXOS

052 361 101
052 695 362

www.chone.gob.ec
info@chone.gob.ec

Calles Colón
y Bolívar (esquina)

